

- Passo 1: Iniciar o sistema jornada. Entrar no navegador e digitar o endereço: **jornada.sejus.df.gov.br**
- Passo 2: Logar no Sistema Jornada: Usar mesmo usuário do SEI
Login: **Nome.sobrenome**
Senha: **Nome.sobrenome**
- Passo 3: Após logar no Sistema Jornada alterar a senha
- Passo 4: Inserindo o adolescente no efetivo: Logar no sistema clicar em chegada prevista e acautelar os adolescentes.
- Passo 5: Acessando o Prontuário: Entrar no menu lateral clicar em prontuário. Selecionar o adolescente e clicar no ícone  acessando todos os dados do adolescente